



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
Ç. DİĞER HUSUSLAR	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	24
C. DİĞER HUSUSLAR	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. MALİ BİLGİLER	26
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	26
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	29
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	30
4. DİĞER HUSUSLAR	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	33
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	33
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	33
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
5. DİĞER HUSUSLAR	37
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	38
A. ÜSTÜNLÜKLER	38
B. ZAYIFLIKLAR	38
C. DEĞERLENDİRME	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EK-1	40
EK-2	41

TABLolar

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 9: Spor Alanları

Tablo 10: Hizmet Alanları

Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 13: Bilgisayarlar

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 17: Akademik/İdari Personelin Dağılımı

Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek Kontenjanlar Dahil)

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu

Tablo 29: Sporcu Bilgileri

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 24.7.2008 tarihli ve 18465 sayılı yazısı üzerine, 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'na 30.07.2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Yüksekokulumuzun Kurucu Müdürlüğünü Doç. Dr. Yalçın TEPE yapmıştır. Halen müdürlük görevini Doç. Dr. Gökhan KARADİREK yürütmektedir.

Yüksekokulumuzda Finans ve Bankacılık Bölümü ile Lojistik Yönetimi Bölümü olarak iki aktif bölüm bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 2009-2010 öğretim yılında Bankacılık ve Finans Bölümüne 41 öğrenci alarak faaliyetlerine başlamış, 2025-2026 akademik yılı (Aralık 2025) itibari ile de öğrenci sayımız 506'dır.

Doç. Dr. Gökhan KARADİREK
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

21. yüzyılda küreselleşme, dijitalleşme ve artan rekabet koşulları; finans, bankacılık, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanlarında nitelikli ve çok yönlü insan kaynağı ihtiyacını ön plana çıkarmaktadır. Bu doğrultuda Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun misyonu; teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştirebilen, analitik düşünebilen, üretken, araştırmacı, yenilikçi ve rekabetçi bireyler yetiştirmektir.

Yüksekokul bünyesinde yer alan bölümler, başta finans, bankacılık ve lojistik sektörü olmak üzere iş dünyasının değişen ihtiyaçlarına uygun, bilgi ve teknoloji donanımına sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı olabilecek uzman insan kaynağı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda öğrencilerin; güncel teknolojileri ve sektörel yenilikleri takip edebilen, problem çözme becerileri gelişmiş, etik değerlere bağlı ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte yürütülen araştırma ve uygulama çalışmaları aracılığıyla finans, bankacılık ve lojistik sektörlerine akademik ve pratik katkı sunmak; öğrencilerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerini destekleyerek topluma fayda sağlayan bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak misyonun temel unsurlarını oluşturmaktadır.

Vizyon

Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun vizyonu; eğitim-öğretim kalitesini sürekli geliştirerek, finans, bankacılık, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanlarında tercih edilen, yenilikçi ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır. Öğrencilerin ve eğitim almak isteyen tüm paydaşların karşılaştıkları sorunlara bilimsel, akılcı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yapı oluşturmak temel hedefler arasındadır.

Bilişim teknolojilerinin sunduğu olanaklardan etkin biçimde yararlanarak; dijital bankacılık, finansal teknolojiler, lojistik bilgi sistemleri ve dijital tedarik zinciri uygulamaları gibi alanlarda eğitim programlarını sürekli güncellemek, bu alanlarda öncü bir rol üstlenmek vizyonun önemli bileşenlerindendir.

Küresel rekabetin ve dijital dönüşümün hızla şekillendirdiği iş dünyasında; analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı, çevresel ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, çözüm odaklı ve inovatif yaklaşımlar geliştirebilen mezunlar yetiştirmek yüksekokulun temel vizyonunu oluşturmaktadır. Ulusal ve uluslararası akademik ve sektörel iş birlikleriyle Giresun Üniversitesi'nin başarısına katkı sağlamak ve benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma ulaşmak uzun vadeli hedefler arasında yer almaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmek ve Yüksekokulun Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
6. Giresun Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak,
7. Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak,
8. Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Yüksekokul Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/B, 51/C Maddelerine Giren Konuların gereğini yapmak
2. Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
4. Yüksekokul İdari Teşkilatı'nda görevlendirilecek personel hakkında Müdüre öneride bulunmak,
5. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesi sağlamak,
6. Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul
7. Disiplin Kurulu gündemini ve hazırlamak ilgililere duyurmak, raportörlüğünü yapmak, karar ve tutanakları hazırlamak, idari açıdan yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
8. Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlamak, gerekli bakım ve onarım işlerini takip etmek, ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
9. Eğitim öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,

10. Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar etmek,
11. Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesine yardımcı olmak,
12. Resmi evrakları tasdik etmek, evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlamak
13. Taşınır kontrol yetkilisi olarak görev yapmak,
14. Yüksekokul Faaliyet Raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak
15. Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak. Akademik personelin görev süresi uzatılması için gerekli uyarıları yapmak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
16. İdari personelin görev ve işlerini denetlemek ve eğitilmelerini sağlamak,
17. İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi vermek,
18. İdari personelin disiplin işlemlerini yürütmek,
19. Tüm birimlerden gelen idari ve mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol etmek, gereği için hazırlıkları yapmak. Gerçekleştirme görevlisi olarak mali işlerini takip etmek,
20. Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlamak,
21. İdari personelin izinlerini planlamak,
22. Personelin sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygulamak,
23. Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirmek ve gerekeni yapmak,
24. Halkla ilişkilere özen göstermek; kongre, seminer, toplantı, ağırlama hizmetlerine yardımcı olmak,
25. Yapılan ve yapılamayan işler konusunda Müdüre bilgi vermek,
26. Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak

1. Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜK SAYISI
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	4/11/1981	17506
2	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	11/10/1983	2914
3	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	14/07/1965	657
4	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	19/04/1990	3628
5	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	31/05/2006	5510
6	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	10/02/1954	6245
7	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	09/10/2023	4982
8	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	04/01/2002	4734
9	5682 Sayılı Pasaport Kanunu	15/07/1950	5682
10	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	02/12/1999	4483
11	4857 Sayılı İş Kanunu	22/05/2003	4857
12	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	25/06/2001	4688

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan /Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	X			7942m ²
TOPLAM				7942m ²

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)										Toplam Hizmet Alanı (m ²)
	Eğitim	Kütüphane	Sağlık	Barınma	Toplantı ve Konferans	Sosyal Alan	Spor	Yönetim	Tematik Ar. Lab.	Diğer	
Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	50	40			100			485			675
TOPLAM	50	40			100			485			675

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Salon Sayısı
	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251-Üzeri Kişilik	
Amfi Sayısı		1					1
Sınıf Sayısı	3						3
TOPLAM	3	1					4

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite (0–50 Kişilik) (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251–Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi Alanı (m ²)			1					150
Sınıf (m ²)		3						165
Atölye (m ²)								
Toplantı Salonu (m ²)								
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.		1					55
	Sağlık Lab.							
	Araştırma Lab.							
	Diğer (.....)							
TOPLAM		3	2					370

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı	Kapasite
		(m2)	(Kişilik)
YEMEKHANELER			
Güzel Sanatlar Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.	1	200	150
Toplam	1	200	150
MUTFAKLAR			
Güzel Sanatlar Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.	1	80	-
Toplam	1	80	-

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin (Güzel Sanatlar Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.)	1	150	100

Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Konferans Salonu	90	1	1	-
TOPLAM	90	1	1	-

Tablo 9: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol vb.)	Spor Salonu (Açık/Kapalı)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Masa Tenisi Masası	-	2	-

Tablo 10: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	6	16m ²	9
Akademik Yönetici	1	16m ²	1
İdari Yönetici	1	16m ²	1
İdari Personel	3	16m ²	6
TOPLAM	11	64m²	17

1.5- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	Adet	1	1
2	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	253.2.3.2.4	Atölye ve El Tabancaları	Adet	1	1
3	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	253.2.3.2.5	Takımlar	Adet	1	1
4	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	253.2.3.99	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1	1
5	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	253.3.2.2.5	Elektrikli Su Isıtıcıları	Adet	1	1
6	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	253.3.2.99.10	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	Adet	1	1

Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.10.2.3.111	Araç Altı İnceleme Dedektörleri	Adet	1	1
2	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.10.2.3.2	El Tipi Metal Dedektörleri	Adet	1	2
3	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	Adet	1	5
4	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.1.1.1.2	Zemin Halıları	Adet	1	2
5	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.1.3.1.2	Çadırlar	Adet	1	2
6	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	1	45

7	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.1.2.2	Atatürk Büst ,Mask, Pano ve posterleri	Adet	1	3
8	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.1.2.4	Atatürk Resimleri	Adet	1	10
10	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.1.2.5	Metal Çelenkler	Adet	1	2
11	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1	46
12	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	1	67
13	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayar	Adet	1	5
14	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.1.1.5	Tümleşik Bilgisayarlar	Adet	1	17
15	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	1	8
16	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.2.1.8	Çok fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1	4
17	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	Adet	1	1
18	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	1	17
19	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	Adet	1	1
20	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.4.1.3	Telsizler	Adet	1	4
21	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.4.1.4	Cep Telefonları	Adet	1	1
22	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.4.1.6	İp Telefonlar	Adet	1	1
23	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon cihazları)	Adet	1	6
24	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.5.1.99	Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanlar	Adet	1	1
25	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1	1
26	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.5.3.6.2	Mikrofonlar	Adet	1	5
27	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.5.3.6.3	Hoparlörler	Adet	1	12
28	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.5.3.6.4	Amfiler	Adet	1	2

29	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	Adet	1	1
30	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.2.99.7.1	Mühürler	Adet	1	1
31	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	14	14
32	28728	38.61.0.1.695	Görelle Uyg. Bilimler Y.O.	255.3.1.1.1	Soyunma Dolapları	Adet	1	1
33	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	Adet	12	12
34	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	1	1
35	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	12	12
36	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	20	20
37	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	35	35
38	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	Adet	12	12
39	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.4.1	Klasik Tip Sandalyeler	Adet	55	55
40	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	Adet	1	1
41	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.7	Sehpalar	Adet	9	9
42	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	2	2
43	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.9	Panolar	Adet	12	1
44	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	Adet	1	1
45	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.2.4.4	Komidinler	Adet	1	1
46	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.5.1	Kürsüler	Adet	3	3
47	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	Adet	2	2
48	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	Adet	1	1
49	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	Adet	981	981

50	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.7.2.99	Diğer Basılı Yayınlar	Adet	345	345
51	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.8.1.1.1	Sıralar	Adet	111	111
52	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.8.1.1.2	Masalar	Adet	4	4
53	28728	38.61.0.1.6.95	Görelle Uyg. Bilimleri Y.O.	255.9.2.8	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1	1

2- Teşkilat Yapısı

Doç. Dr. Gökhan KARADİREK
Müdür



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 13: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	42	9	5	56
Taşınabilir Bilgisayarlar		5		5
Toplam	42	14	5	61

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Birim Kütüphane
		2025 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	983
	Bağış	
e-Kitap	Satın Alınan	
	Abonelik	
	Bağış	
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	
	Bağış	
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	
	Bağış	
Tez Görsel İşitsel Kaynak	Basılı	
	Elektronik (Abone)	
	DVD	
	Görme Engelli Koleksiyonu	
El Yazması Eser		
Basılı Nadir Eser		
Dijital Taranmış Kaynak		
Veri tabanı Sayısı	Abonelik	
	Bağış	
	EKUAL	
	Toplam	

4- İnsan Kaynakları

Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	K	2023	3		3								1				7	
		2024	3		3				1				1				8	
		2025	3		3				1				1				8	
	E	2023	5		2								1				8	
		2024	6		2								1				9	
		2025	5		3								1				9	
	TOPLAM	2023	8		5								2				15	
		2024	9		5				1				2				17	
		2025	8		6				1				2				17	

Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2025 Yılı
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	TOPLAM
Yüksekokul Müdürü				1	1	1	1
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	1	1	1			1	2
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1				1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1	2	2	3	4
Memur	1	1	1				1
Büro Personeli		1	1				1
Toplam	4	5	5	3	3	5	10
2025 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)							
2025 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)							

4.1- Akademik ve İdari Personel**Tablo 17: Akademik/İdari Personelin Dağılımı**

Hizmet Sınıflandırması		2025 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış/Azalış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı % (Toplam personelin yüzde kaçını Prof./Doç. vb)
		Kadın	Erkek	2023	2024	2025		
Öğretim Üyesi	Profesör							
	Doçent	1	1	3	3	2	-%11	-%33,33
	Dr. Öğr. Üyesi	1	3	4	4	4		
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi (Dr. Dahil)		1	1	2	2	2		
Toplam		3	5	9	9	8	-%11	-%11

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Ana Bilim Dalı					
	Ana Sanat Dalı					
	Program: Yüksek Lisans					
	Program: Doktora					
	Program: Sanatta Yeterlik					
Konservatuvar	Bölüm					
	Sanat Dalı					
	Program: Lisans					
	Program: Çift Anadal					
	Program: Yan Dal					
Yüksekokul	Bölüm	2	-	260	246	506
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam		2	-	260	246	506

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YO/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
Görel Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	257	184	1	59	2	3	-	-	260	246	506
GENEL TOPLAM	257	184	1	59	2	3	-	-	260	246	506

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)

Bölüm/Program Adı	YÖK Tarafından Verilen Kontenjan Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Lojistik Yönetimi Bölümü	64	63	1	98,44
Finans ve Bankacılık Bölümü	54	52	2	96,30
Toplam	118	115	3	97,37

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
S N	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MY O Adı	Bölüm/Prog. Adı	Belirlenen Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1	Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Finans ve Bankacılık Bölümü	-	1	-	-
2	Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik Yönetimi Bölümü	-	-	-	-
Ara Toplam			0	1	0	0
Not Ortalamasına Göre						
S N	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MY O Adı	Bölüm/Progra m Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1	Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Finans ve Bankacılık Bölümü	4	2	1	-
2	Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik Yönetimi Bölümü	5	1	-	-
Ara Toplam			9	3	1	0
DGS Sonuçlarına Göre						
S N	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MY O Adı	Bölüm/Progra m Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1	Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Finans ve Bankacılık Bölümü	5	2	1	1
2	Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik Yönetimi Bölümü	6	4	4	-
Ara Toplam			11	6	5	1
Genel Toplam			20	10	6	1

5.1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci sayısının Öğretim elemanı Sayısına Oranı b/a	Mezun Öğrenci Sayısının öğrenci Sayısına Oranı c/b
Finans ve Bankacılık Bölümü	6	239	12	39,83	0,05
Bankacılık ve Finans Bölümü	6	12	1	2,00	0,08
Bankacılık ve Finans Bölümü (İ.Ö)	6	5	1	0,83	0,2
Lojistik Yönetimi Bölümü	3	250	11	83,33	0,044
Toplam	21	526	25	31,50	0,374

5.2 Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Yüksekokul bünyesinde görev yapan akademik personel tarafından, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde toplam 13 bilimsel makale yayımlanmıştır. Aynı dönemde, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda 5 adet bildiri sunularak bilimsel paylaşıma katkı sağlanmıştır. Ayrıca, editörlü veya tek yazarlı kitap ve kitap bölümleri kapsamında 6 akademik yayın üretilmiştir. Akademik personelin yayınlarına yapılan atıf sayısının 80'e ulaşması, Yüksekokulun bilimsel etki düzeyinin ve akademik görünürlüğünün arttığını göstermektedir.

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Üniversitelerin bilgi ve deneyimini toplum yararına sunmayı amaçlayan faaliyetlerdir. Bu kapsamda; halka yönelik eğitimler, sertifika ve sürekli eğitim programları ile öğrencilerin yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri düzenlenir. Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarına danışmanlık ve bilgi paylaşımı yapılır. Çevre, sağlık, sosyal destek ile kültürel ve sanatsal alanlarda toplumsal sorumluluk projeleri yürütülür. Ayrıca sektör, STK ve uluslararası kuruluşlarla iş birlikleri geliştirilerek toplumsal fayda artırılır.

Toplumsal Katkı hizmetleri hakkında açıklayıcı bilgiler verilecektir.

Topluma Yönelik Eğitimler ve Etkinlikler başlığı altında yer vermesi gereken konular şunları örnek olarak verebilirsiniz.

- **Halk Eğitimleri:** Halkın genel bilgi düzeyini artırmaya yönelik seminerler, konferanslar, paneller ve atölye çalışmalarına yönelik bir faaliyetimiz yapılamamıştır.

- **Sertifika ve Sürekli Eğitim Programları:** Toplumun farklı kesimlerinin mesleki gelişimine katkı sağlayan kurslar ve sertifika programlarımız bulunmamaktadır.
- **Öğrenci Projeleri:** Öğrencilerin sosyal sorumluluk kapsamında yürüttüğü ve toplumun belirli ihtiyaçlarına çözüm sunan toplamda 14 adet projemiz bulunmaktadır.

Danışmanlık ve Bilgi Paylaşımı

- **Uzman Danışmanlığı:** Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri veya özel sektör firmalarına sunulan uzmanlık danışmanlığı hizmetimiz bulunmamaktadır.
- **Komisyon ve Kurul Üyelikleri:** Akademisyenlerin kamu kurumlarında veya sektörel kurullarda görev alarak uzmanlıklarını toplumsal faydaya dönüştürmesi alanında Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Özcan ELEVLİ'nin Görele Kaymakamlığı İnsan Hakları Kurulu Üyeliği bulunmaktadır.
- **Bilgi Paylaşımı:** Üniversitenin veya birimin internet sitesi, sosyal medya hesapları veya yayımladığı raporlar aracılığıyla kamuoyunu aydınlatma faaliyetleri için internet sitemiz ve Instagram hesabı haber bilgi ve etkinlik paylaşımlarımız bulunmakta olup, fakat rapor aracılığı ile kamuoyunu aydınlatma faaliyetlerimiz bulunmamaktadır.

Toplumsal Sorumluluk Projeleri

- **Çevre ve Sürdürülebilirlik:** Çevre bilincini artırmaya, doğal kaynakları korumaya ve sürdürülebilir bir yaşamı teşvik etmeye yönelik 1 adet projemiz bulunmaktadır.
- **Sağlık ve Sosyal Destek:** Toplum sağlığını geliştirmeye, dezavantajlı gruplara destek olmaya ve sosyal uyumu güçlendirmeye yönelik projeler yapılamamıştır.
- **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler:** Toplumun kültürel ve sanatsal gelişimine katkı sağlayan sergiler, konserler, festivaller ve performanslar sunulamamıştır.

Ortaklıklar ve İş birlikleri

- **Sektör İş birlikleri:** Sanayi, hizmet veya tarım sektörleriyle yapılan ortak projeler, eğitimler ve staj imkanları bulunmamaktadır.
- **STK'larla Ortaklıklar:** Sivil toplum kuruluşları ve gönüllü derneklerle iş birliği yaparak toplumsal sorunlara çözüm arayışları için Görele Gençlik Merkezi Müdürlüğü ve Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği ile ortak projeler yürütülmektedir.
- **Uluslararası Ortaklıklar:** Yurt dışındaki kurumlarla yürütülen ve toplumsal fayda sağlayan uluslararası projelerimiz bulunmamaktadır.

5.4 Sağlık Hizmetleri

5.5 İdari Hizmetler

Personel Yönetimi ve Gelişimi

- **İnsan Kaynakları:** Tablo 15 ve 16'da yer aldığı üzere birimimizde 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi 1 Yüksekokul Sekreteri, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Büro Personeli, 2 Sürekli işçi olmak üzere toplamda 17 personel görev yapmaktadır.

- **Fiziksel Kaynaklar ve Altyapı:** Birimimizde fiziki altyapının geliştirilmesi için sürekli yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri ve Hizmetleri

- **Kayıt ve Kabul:** 2025 yılında birimimize 131 öğrenci yerleşmiştir. Birimimizden mezun olan öğrenci sayısı ise 25 kişidir.
- **Danışmanlık Hizmetleri:** Öğrencilerimiz her bir programda yer alan akademik danışmanların kontrolünde eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Kalite ve Akreditasyon Süreçleri

- **Kalite Güvence Sistemi:** Birim Öz Değerlendirme Raporu “A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları” başlığında da belirtildiği üzere, Yüksekokulumuz bünyesinde, GRÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu, Yüksekokul Müdürü (Başkan) ve Müdür Yardımcısı, programlardan en az bir temsilcinin bulunduğu ve komisyonda öğrenci temsilcisinin de yer aldığı ekip oluşturulmuştur.
- **Akreditasyon:** Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde birim kalite komisyon üyeleri ve bölüm başkanlarımızın katılımıyla, GRÜ Kalite Komisyon Üyesi ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörü Prof. Dr. Aytaç Güder ve Koordinatörlük Üyesi Öğr.Gör. Osman Serdal KARAPINAR tarafından MEDEK ve program akreditasyonu süreçlerine yönelik kapsamlı bilgilendirme sunumları yapılmıştır.

5.6 Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2025 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer verilir.

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	Yoktur
Eğitime Katkı Ödülü	Yoktur
Topluma Hizmet Ödülü	Yoktur
.....	
Toplam Ödül	

Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

S.N	İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği/Konusu	İmzalanma Tarihi	Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi)
1		Herhangi bir protokol bulunmamaktadır.		

Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı
DİJİTAL BAĞIMLILIĞA KARŞI FARKINDALIK PROJESİ (29.11.2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	2
AFET VE YANGIN FARKINDALIĞI (1.12.2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	20
BİR KİTAP, BİR ÇOCUK, BİR DÜNYA (23.10.2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	1
OKUL ALAN VE TANITIMI PROJESİ (14.10.2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	8
HAYDİ SAHAYA, VOLEYBOL OYNA (01.12.2025-15.12.2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	48
ENGEL YOK UMUT VAR (2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	35
TEMİZ CAMİ PROJESİ (2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	5
EMEKLE GEÇEN BİR GÜN (2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	0	4
YARATICI KALEMLER (2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	38
MİNİKLERLE PARANIN SERÜVENİ (2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	1	30
1 KALP 1 EV (2025-Görele)	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	0	5
TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRE PROJESİ	Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü	0	3

Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
Yoktur	Yoktur	-	-	-	-

Tablo 27: Eđitcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
Yoktur	-	-	-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Birimin atama, satın alma ve ihale süreçleri, yetki ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanmış görev dağılımları çerçevesinde, şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri esas alınarak yürütölmektedir. Mali yönetim ve harcama süreçlerinde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve ilgili birimler arasında görevler ayrılığı ilkesi uygulanmaktadır. Harcama öncesi kontroller, bütçe tertipleri, ödenek durumu ve mevzuat uygunluğu açısından titizlikle gerçekleştirilmektedir. İç kontrol mekanizmaları sayesinde risklerin asgariye indirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmekte olup, süreçlere ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri düzenli olarak yürütölmektedir.

D- Diğer Hususlar

Akademik ve idari personelin görevlendirme, ders yükü planlaması ve geçici görevlendirme süreçleri, yüksekokulun eğitim-öğretim ihtiyaçları ve kaynak durumu dikkate alınarak yürütölmektedir. Yetki devri ve iş akışları iç kontrol ilkeleri doğrultusunda düzenlenmektedir.

Yüksekokul bünyesinde kullanılan öğrenci bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi ve diğer dijital platformlar aracılığıyla idari ve akademik süreçlerin izlenebilirliği artırılmaktadır. Veri bütönlüğü ve yetkilendirme kontrolleri sağlanmaktadır.

Öğrenci kabulü, kayıt, ders seçimi, sınav, notlandırma ve mezuniyet işlemleri, ilgili mevzuat ve üniversite senato kararları çerçevesinde yürütölmektedir. Bilgi sistemleri üzerinden yapılan işlemlerle veri güvenliği ve süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim, mali ve idari faaliyetlere ilişkin riskler periyodik olarak değerlendirilmekte; tespit edilen risklere yönelik önleyici ve düzeltici tedbirler alınarak iç kontrol sisteminin etkinliği artırılmaktadır.

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Diğer Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	0
Panel	0
Seminer	1
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
İmza Günü	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	0
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	0
Akademik Kurul	2
Kariyer Günü	0
Kitap Yazarlığı	1
TV Programı	0

1.1.2. Spor Faaliyetleri

Tablo 29: Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılım Sağlanan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Personel	Yoktur	Yoktur	Yoktur
Öğrenci	Yoktur	Yoktur	Yoktur
Milli Sporcu Öğrenci	-	-	-
Toplam	-	-	-

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, On ikinci Kalkınma Planı'nda vurgulanan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi, uygulama ağırlıklı eğitim anlayışının güçlendirilmesi ve iş gücü piyasası ile yükseköğretim arasındaki uyumun artırılması hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda Finans ve Bankacılık ile Lojistik Yönetimi bölümleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen kalite güvencesi, dijitalleşme, sektörle iş birliği ve öğrenci merkezli eğitim politikalarını esas alarak eğitim-öğretim süreçlerini yürütmektedir. Orta Vadeli Program ve Yıllık Programlarda yer alan finansal istikrarın desteklenmesi, lojistik altyapının güçlendirilmesi ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik öncelikler doğrultusunda, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırmaya, uygulamalı eğitim olanaklarını geliştirmeye ve mezunların istihdam edilebilirliğini yükseltmeye yönelik faaliyetlere öncelik verilmektedir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1 Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması H1.2 Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması H1.3 Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi H1.4 Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	H2.1 Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi H2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması H2.3 Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması H2.4 Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması H2.5 Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	H3.1 Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması H3.2 Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması H3.3 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması H3.4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması H3.5 Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	H4.1 Toplumsal katkı performansının artırılması H4.2 Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması H4.3 Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması H4.4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	H5.1 İhtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmaların artırılması

	H5.2 Fındık üretiminde tarımsal teknoloji kullanımı için Ar-Ge çalışmalarının artırılması H5.3 Katma değerli fındık ürünlerinin geliştirmesi
--	---

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, birimin yıl içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin genel bilgiler ile mali ve performans sonuçları birlikte ele alınmıştır. Faaliyetler, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmüş; mevcut mali kaynaklar mevzuat çerçevesinde etkin ve kontrollü biçimde kullanılmıştır. Performans göstergeleri incelendiğinde, hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği, sınırlı sapmaların ise ağırlıklı olarak kaynak ve uygulama koşullarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

A. Mali Bilgiler

2025 yılında birime tahsis edilen mali kaynaklar, bütçe hedefleri ve mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve planlı şekilde kullanılmıştır. Bütçe gerçekleştirmeleri genel olarak hedeflerle uyumlu olup, oluşan sınırlı sapmalar uygulama süreçlerinden kaynaklanmıştır. Varlık ve yükümlülükler düzenli olarak izlenmiş, temel mali tablolar mali durumu yansıtacak şekilde hazırlanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01. Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	13.089.454,63		13.089.454,63	
01.2. Sözleşmeli Personel	316.579,18		316.579,18	
01.3. İşçiler				
01.4. Geçici personel				
01.5. Diğer Personel				
02. SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	133.291.2,43		133.291.2,43	
02.2. Sözleşmeli Personel	31.278,43		31.278,43	
02.3. İşçiler				
02.4. Geçici personel				

02.5. Diğer Personel				
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	103.219,20		103.219,20	
03.3. Yolluklar	3.780,00		3.780,00	
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları				
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri				
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri				
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Teçhizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM				

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	3	48.419,53
03.2.1.02 Büro Malz. Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Adet	1	39.960,00
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

1. Personel giderleri
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Pirimi Giderleri
3. Mal ve Hizmet Alımları
4. Cari Transferler

5. Sermaye Giderleri

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü Okul Binası Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi İle Ortak Kullanıldığından Tabloda Belirtilen Giderler Fakülte Tarafından Ödenmektedir.				
TÜR	KONU	2024 YILI		2025 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri		TL		TL	
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı		Kw h		Kw h	
	Elektrik Gideri		TL		TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri		TL		TL	
	Su Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	AÇIKLAMA					

3.Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz Üniversitemiz tarafından herhangi bir iç denetime tabi tutulmamıştır.

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ	PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Yönetim ve Destek Programı	-	-
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde 2025 yılında herhangi herhangi bir dış denetim yapılmamıştır.

2. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2025 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1 PUKO döngüsü kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1
2	PG1.1.2 Tamamlanan iç denetim faaliyeti sayısı	1
3	PG1.1.3 Üniversitenin kurumsal kimlik oluşturma etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışma sayısı	1
4	PG1.2.1 Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	1
5	PG1.2.2 Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	8
6	PG1.2.3 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitime ve bilgilendirme toplantısına katılımcı sayısı	0
7	PG1.2.4 Akademik personelin yer aldığı programlarda uyumluluk oranı	%90
8	PG1.2.5 Üniversitenin Greenmetric Puanı	
9	PG1.3.1 Öz değerlendirmesi yapılan akademik ve idari birim sayısı	0
10	PG1.3.2 Öz değerlendirme raporu hazırlayan bölüm/program sayısı	0
11	PG1.3.3 Akran değerlendirilmesi yapılan birim sayısı	0
12	PG1.3.4 Akreditasyon belgesi alan bölüm/program sayısı	0
13	PG1.3.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	0
14	PG1.4.1 Yurtdışı bağlantılı akademik ve kurumsal iş birliği ve protokol sayısı	0
15	PG1.4.2 Uluslararası öğrenci ve araştırmacıların memnuniyet oranı (%)	
16	PG1.4.3 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%100
17	PG1.4.4 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı	0
18	PG1.4.5 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı	0
19	PG2.1.1 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	0
20	PG2.1.2 Yan dal program sayısı	0
21	PG2.1.3 Çift ana dal program sayısı	0
22	PG2.1.4 Aktif programlarda açılan seçmeli ders oranı (%)	%71,25
23	PG2.1.5 Sertifikalı etkinlik sayısı	0
24	PG2.2.1 Üniversite birimleri tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminer, toplantı, eğitim vb. faaliyet sayısı	11

25	PG2.2.2 Kurumsal düzeyde düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	
26	PG2.2.3 Üniversite öğretim elemanlarına verilen yabancı dil kurs/eğitim sayısı	0
27	PG2.3.1 Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
28	PG2.3.2 Akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	6
29	PG2.3.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin (PDRMER) gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	0
30	PG2.3.4 Akademik danışmanlık ve oryantasyon kapsamında verilen eğitime katılımcı sayısı	152
31	PG2.4.1 Erişilebilen ders bilgi paketi sayısının programlardaki toplam ders sayısına oranı (%)	%100
32	PG2.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (%)	%100
33	PG2.4.3 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrencilere oranı (%)	-
34	PG2.4.4 Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyet sayısı	1
35	PG2.5.1 Öğrencilerin uzaktan erişim sağlayabileceği ders öğretim materyalleri sayısı	0
36	PG2.5.2 Öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı	20
37	PG2.5.3 Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (%)	%60
38	PG2.5.4 Öğrenme kaynaklarından faydalanan öğrenci sayısı	463
39	PG2.5.5 Öğrenme kaynaklarına ilişkin yayın alımı harcamalarının yatırım bütçesine oranı (%)	
40	PG3.1.1 Üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki yeri	
41	PG3.1.2 Üniversitenin Webometrics sıralamasındaki yeri	
42	PG3.1.3 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
43	PG3.2.1 Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0
44	PG3.2.2 Ulusal kurum ve kuruluşlar (BAP Dahil) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0
45	PG3.2.3 Ulusal seviyede endüstri ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	0
46	PG3.2.4 Yurtdışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	0
47	PG3.3.1 TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0
48	PG3.3.2 Teknopark veya TTO faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	0
49	PG3.3.3 Üniversite adına başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
50	PG3.3.4 Üniversite adına tescil edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
51	PG3.3.5 Teknopark'ta üniversite öğretim elemanlarının/ öğrencilerinin kurduğu şirket sayısı	0
52	PG3.4.1 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan	11

	makale sayısı	
53	PG3.4.2 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerdeki Q1+Q2 yayın sayısı (yıllık)	4
54	PG3.4.3 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayımlanan uluslararası iş birliği ile yapılmış makale sayısı (yıllık)	0
55	PG3.4.4 TR Dizin yayın sayısı	3
56	PG3.4.5 Scopus Atıf sayısı	5
57	PG3.5.1 Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve proje yetkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0
58	PG3.5.2 Ulusal ve uluslararası destekler hakkında bireysel danışmanlık hizmeti verilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	0
59	PG3.5.3 Proje döngüsü/yazma eğitime katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısı	0
60	PG3.5.4 Öğretim elemanları/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje başvurusu sayısı	0
61	PG3.5.5 TÜBİTAK'tan hak kazanılan Bilim İnsanı Destekleme Programları (BİDEB) sayısı	0
62	PG4.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	0
63	PG4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk içerikli etkinlik sayısı	22
64	PG4.1.3 Ortak kullanımlı Eğitim Araştırma Hastanelerinde acil, ayaktan ve yatarak tedavi gören hasta sayısı	
65	PG4.1.4 Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı	
66	PG4.2.1 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	0
67	PG4.2.2 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerde dereceye giren takım/sporcu sayısı	0
68	PG4.2.3 Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	1
69	PG4.2.4 Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1
70	PG4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2
71	PG4.3.2 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0
72	PG4.3.3 Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyet sayısı	3
73	PG4.3.4 Sosyal sorumluluk faaliyetlerine harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
74	PG4.3.5 Paydaşlarla ortak yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	2
75	PG4.4.1 Akademik personel memnuniyet oranı	
76	PG4.4.2 İdari personel memnuniyet oranı	
77	PG4.4.3 Öğrenci genel memnuniyet oranı	
78	PG4.4.4 Dış paydaş memnuniyet oranı	
79	PG4.4.5 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0
80	PG5.1.1 İhtisaslaşma alanıyla ilgili TUBİTAK, BAP ve bulunduğu bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yürütülen proje sayısı	0

81	PG5.1.2 İhtisaslaşma alanında patent/faydalı model başvuru sayısı	0
82	PG5.1.3 İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	0
83	PG5.1.4 İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli ve TR Dizin dergilerde yayımlanan yayın sayısı	0
84	PG5.1.5 İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	0
85	PG5.2.1 İhtisaslaşma alanında TÜBİTAK ve BAP Projesi Sayısı	0
86	PG5.2.2 İhtisaslaşma alanında teknoloji kullanımını içeren faaliyet sayısı	0
87	PG5.2.3 İhtisaslaşma alanında yurtdışı kaynaklı projelere başvuru sayısı	0
88	PG5.2.4 İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay/konferans/ sempozyum sayısı	0
89	PG5.2.5 Fındık hastalık ve zararlılarına yönelik yapılan saha/arazi çalışma sayısı	0
90	PG5.3.1 Fındık üretim hattı tesisi kurulum oranı (%)	0
91	PG5.3.2 Fındık üretim tesisinde üretilen ürün çeşidi sayısı	0
92	PG5.3.3 İhtisaslaşma alanında bulunduğu bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürüttüğü ortak çalışma sayısı	0
93	PG5.3.4 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki özel sektör ile yürüttüğü ortak çalışma sayısı	0
94	PG5.3.5 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile yürüttüğü çalışma sayısı	0

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel olarak değerlendirildiğinde, performans bilgi sisteminin hedeflerin izlenmesi ve gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi açısından işlevsel olduğu; ancak özellikle araştırma-geliştirme ve uluslararasılaşma alanlarında performansın artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç bulunduğu görülmektedir. Önümüzdeki dönemde bu alanlara yönelik planlama ve koordinasyon çalışmalarına ağırlık verilmesi hedeflenmektedir.

4. Diğer Hususlar

2025 yılı boyunca birim faaliyetleri, mevcut insan kaynağı ve fiziki imkânlar çerçevesinde, ilgili mevzuat ve üniversitenin genel politika ve öncelikleri doğrultusunda yürütülmüştür. Eğitim-öğretim ve idari hizmetlerde koordinasyona önem verilmiş, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Yüksekokulumuzun alanında nitelikli ve deneyimli akademik ve idari personele sahip olması, eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlaması.

Finans ve Bankacılık ile Lojistik Yönetimi bölümlerinin bulunması, yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olması.

Finans ve Bankacılık ile Lojistik Yönetimi bölümlerinden mezun olan öğrencilerin, mesleki donanımları sayesinde kamu ve özel sektörde yüksek düzeyde istihdam olanağına sahip olması.

Yüksekokulumuzun ilçe şehir merkezine yakınlığı ile ulaşım olanaklarının elverişli olması, kurumsal açıdan önemli bir avantaj oluşturmaktadır.

Yüksekokul yerleşkesinin doğal ve fiziksel çevre koşulları açısından avantajlı bir konumda bulunması, nitelikli bir öğrenme ortamı sunması.

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması, öğrencilerin farklı kültürleri tanınmasına olanak sağlayan ve kültürler arası paylaşımı güçlendiren bir eğitim ortamı oluşturmaktadır.

B. Zayıflıklar

Akademik personel sayısının mevcut iş yükü ihtiyacını karşılamada kısıtlı olması.

Fiziki koşulların nicelik ve nitelik açısından yetersiz olması; özellikle derslik sayısının yetersiz/sınırlı olması.

Hizmet binasının iki eğitim birimi tarafından paylaşılması sonucunda yüksekokul alanının yetersiz kalması ve öğretim elemanlarının verimli çalışmasını kısıtlaması.

Yüksekokul hizmet binasının ortak kullanımı, birimler arası görev/rol çatışmalarının yaşanabilmesine sebep olması.

İlçede öğrenciler için konaklama imkânlarının sınırlı olması nedeniyle, öğrencilerin kayıt dondurma veya kayıt sildirme durumlarının oluşması.

Yüksekokulun şehir merkezinden uzak konumda bulunması, öğrencilerin ve personelin kampüste düzenlenen etkinliklere katılımını zorlaştırması.

Kütüphane ve diğer eğitim destek hizmetlerinin sınırlı olması.

C. Değerlendirme

Yüksekokulun geleceğe dönük olarak karşı karşıya bulunduğu riskleri aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

Riskler:

1. Öğretim elemanı ve derslik sayımızın yetersiz olması
2. Yüksekokul kimliğinin öğrenciler ve öğretim elemanları üzerindeki olumsuz etkisi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik koşulların daha elverişli olması halinde Yüksekokulumuzun gelişiminin daha hızlı şekilde artacağı, öğrenci ve personellerin fiziki olumlu altyapıya ulaşacağı muhakkak.

EKLER

Ek:1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenen amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Giresun -/01/2025)

İmza

Doç. Dr. Gökhan KARADİREK

Müdür V.